

# Penningmeester CWN bestuur

Ter versterking van ons bestuur zijn wij op zoek naar een **Penningmeester**. Iemand die mee wil denken, meebouwen en meebewegen in geloof en in een goede bestuurlijke praktijk.

---

## Omschrijving bestuur CWN

Het bestuur van CWN is een team van toegewijde vrijwilligers die hun verschillende talenten en gaven inzetten om de werkgemeenschap te dienen. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de strategische koers, de theologische kern, de interne organisatie en het beheer van middelen.

Binnen het bestuur is ruimte voor verschil in achtergronden, kerkelijke tradities en ervaring, maar we delen een verlangen om te groeien, om Gods Geest te ervaren, om geloof praktisch te maken voor jong en oud en de charismatische verdieping van kennis te stimuleren.

We streven naar transparantie, zorgvuldigheid, een betrouwbare organisatie, goede omgang met gelden en middelen, en veiligheid voor alle betrokkenen (leden, staffers, deelnemers).

## Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden Penningmeester

- Opstellen, beheren en bewaken van de **begroting, jaarrekening en meerjarenraming**.
- Bijhouden van de **financiële administratie** (inkomsten, uitgaven, bankmutaties, boekhouding).
- Zorgen voor **tijdige betalingen** en **verantwoording van subsidies of donaties**.
- Opstellen van **financiële rapportages** voor het bestuur.
- Voorbereiden van **de controle door kascommissie**.
- Beheer van **bankrekeningen, machtigingen** en het bewaken van de **liquiditeit**.
- Adviseren van het bestuur over financiële consequenties van besluiten.
- Zorgen voor naleving van de **financiële verplichtingen** (belasting, verzekeringen, contracten).

Het bestuur vergadert één keer per maand op de vrijdagavond in Driebergen en/of online. Daarnaast is er in elk geval jaarlijks: een bestuurendag met het CWJ bestuur, een bestuursweekend, sluiten we aan bij de inspiratiedag in januari en zijn er incidentele bijeenkomsten waar we aansluiten als (afvaardiging van) de CWN.

---

## Gezochte competenties en vaardigheden

Voor deze rol zoeken wij:

### 1. Geloofs- en organisatiegeworteld

Staat met hart en ziel achter de missie en doelstellingen van de CWN. Heeft openheid voor de Heilige Geest, ontmoeting, leren, viëren, discipelschap in de dagelijkse leefomgeving.

Bereid om tijd te investeren in vergaderingen, verantwoording, en aanwezig te zijn bij de conventies of andere bijeenkomsten die onderdeel zijn van de CWN/ bestuur.

### 2. Financieel deskundig

Kennis van en ervaring met financiële administratie, begrotingen en financiële verslaglegging.

Kennis van administratieve en fiscale verplichtingen relevant voor non-profit organisaties zoals de CWN.

### **3. Strategisch denkvermogen & kunnen adviseren**

In staat om financiële scenario's te schetsen voor toekomstige plannen of groei.

Meedenken over efficiënt gebruik van middelen, reserves, investeringen.

Oog voor detail, cijfermatig onderlegd; tegelijkertijd in staat om het overzicht te bewaren.

### **4. Integer & betrouwbaar**

Je gaat zorgvuldig om met geld, gegevens en vertrouwelijke informatie.

beschikt over een transparante en betrouwbare werkhouding en maakt verantwoording bespreekbaar.

---

## **Wat bieden wij**

- Een betekenisvolle rol in het bestuur waarin je bijdraagt aan charismatische groei en vernieuwing
  - Gezellige vergaderingen en een vriendschappelijke sfeer binnen het bestuur
  - Ruimte om je financiële expertise in te zetten, te ontwikkelen en mee te denken over beleid en ontwikkelingen van de CWN
  - Onkostenvergoeding waar van toepassing
- 

## **Interesse & informatie**

Heb je interesse of wil je eerst meer weten over de functie of over de werkwijze van het bestuur van de CWN? Neem dan gerust contact op met onze secretaris of huidige penningmeester.

**Secretaris:** [secretariaatcwn@cwn-cwj.nl](mailto:secretariaatcwn@cwn-cwj.nl) (Annerieke Roelofsen)

**Penningmeester:** [penningmeestercwn@cwn-cwj.nl](mailto:penningmeestercwn@cwn-cwj.nl) (Leo van de Ruit)

Reacties (persoonlijk en/of melding geschikte kandidaten) graag voor 1 oktober 2026. Wacht daar echter niet te lang mee: we plannen gesprekken zodra zich geïnteresseerden melden. Als we eerder een geschikte kandidaat vinden, sluiten we de vacature.

Bij interesse vragen we je te reageren met een korte introductie en motivatie. Kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met leden van het bestuur.