

Profiel secretaris bestuur CWN

Algemeen

- Staat met hart en ziel achter de missie en doelstellingen van de CWN en kent de beweging van binnenuit.
- Wil Christus volgen en laat zich leiden door Gods Woord en Zijn Geest
- Is betrokken lid van een geloofsgemeenschap
- Heeft een dienende grondhouding en is een teamspeler
- Dient ervaring te hebben met het werk van de CWN

Secretaris;

- Taalvaardigheid
- Goed kunnen plannen en overzicht houden in samenwerking met de voorzitter
- Goede communicator en gemakkelijk toegankelijk

Taken van de secretaris;

- Mondeling en schriftelijk eerste aanspreekpunt van de CWN
- Beleid vertalen in agendabeheer en vergaderplanning
- Interne CWN-communicatie aansturen en bevorderen
- Relatiebeheer met derden